



COMUNE DI FAICCHIO

Provincia di Benevento

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

n. 74 del 20/10/2023

OGGETTO: Provvedimenti finanziari per l'anno 2024. Conferma dei diritti SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

L'anno **duemilaventitré** il giorno **venti** del mese di **ottobre** alle ore **14:40** nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	LOMBARDI NINO	Si	
Vice Sindaco	BORRELLI PAOLA	Si	
Assessore	UCCI ANTONIO	Si	
Assessore	DI LEONE ANGELO	Si	
Assessore Esterno	PALMIERI NADIA	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Presiede l'adunanza: Sindaco **Dott. Nino LOMBARDI**

Partecipa il Segretario Comunale: **Dott. Carlo PISCITELLI**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i convocati a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto sopra indicato.

In conformità al “REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA.” approvato con delibera di c.c. n.21 del 27/09/2023;

si dà atto che il Sindaco Nino Lombardi, gli assessori Borrelli Paola, Di Leone Angelo, Palmieri Nadia, sono collegati in videoconferenza e il Segretario Comunale ha accertato l'identità e la legittimazione degli intervenuti, verificando il regolare svolgimento dell'adunanza;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010. n. 160 concernente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto - legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 (G.U. n. 229 del 30 settembre 2010), che individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

Dato atto che il citato decreto ha disposto tra l'altro, che il SUAP opera in modalità esclusivamente telematica, quindi ogni istanza, comunicazione ed i relativi allegati devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica;

Considerato che questo Comune ha aderito al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale “www.impresainungiorno.gov.it”, avvalendosi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio - Sportello Unico delle Attività Produttive n° 6488;

Visto l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D. L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richiesta per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti o presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

Dato atto che il 4 maggio 2017 la Conferenza unificata ha approvato, ai sensi dell'art.2, comma 1 del D.Lgs. n. 126/2016, l'accordo tra Governo, Regioni ed enti locali sull'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilabili;

Considerato che il DPR 160/2010, all'art. 3, dispone in particolare che i servizi resi dal SUAP sono assoggettati al pagamento di diritti e spese e che le amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi oneri a carico della finanza pubblica;

Atteso, altresì, che a norma dell'art.1, della L.241/90, l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi ai criteri di economicità ed efficienza;

Visto l'art. 1 – comma 169 – della legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i. che, testualmente recita: “Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”;

Ritenuto quindi opportuno determinare, in applicazione delle norme citate, le tariffe dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP riferite ad un rimborso forfettario delle spese che l'Ente è tenuto a sostenere mediante impegno di risorse in ordine a mezzi, personale e strumentazione, articolate per tipologia di atto istruito;

Richiamato il D.P.R. n. 59 del 13 marzo 2013 che ha approvato il "Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35";

Richiamata la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 168 del 26/04/2016 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE "GUIDA OPERATIVA - PROCEDURA DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E MODELLO UNICO REGIONALE DI ISTANZA";

Ritenuto necessario prevedere, nel rispetto della predetta disciplina generale, a stabilire i diritti di istruttoria da applicare con decorrenza dall'1/1/2024;

Visto il prospetto delle tariffe dei diritti di istruttoria dei procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, che allegato Sub A) al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DELIBERA

Di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di confermare** per l'anno 2024 i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per la Attività Produttive (SUAP) approvati l'anno precedente nella misura riportata nella tabella allegata Sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di stabilire:**
 - a) che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dall'1/1/2024;
 - b) che sono esonerati dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti:
 - le vendite straordinarie (vendite di liquidazioni, vendite promozionali, vendite sottocosto);
 - la sospensione delle attività;
 - c) che sono esonerati dalla corresponsione dei diritti coloro che organizzano:
manifestazioni o iniziative a carattere religioso, politico, culturale, istituzionale o a scopo benefico e comunque non avente finalità di lucro e non configurabili quali attività produttive.
3. **Di stabilire**, altresì, che diritti di istruttoria per le istanze inoltrate allo Sportello Unico alle Attività Produttive si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrante nell'ambito della competenza del SUAP;

4. **Di stabilire** che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;
5. **Di provvedere** a pubblicare sul sito istituzionale del comune, nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal decreto interministeriale del ministero per lo Sviluppo Economico e della Semplificazione Normativa del 10.11.2011.

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del servizio interessato, in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto indicata, esprime, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. parere Favorevole.

Faicchio, 20/10/2023

Responsabile AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dott. Carlo PISCITELLI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata, esprime, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. parere Favorevole.

Faicchio, 20/10/2023

Responsabile AREA FINANZIARIA

f.to Dott. Carlo PISCITELLI

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Nino LOMBARDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo PISCITELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del settore competente alla pubblicazione attesta che il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato in copia all'Albo Pretorio Comunale in data 08/11/2023 con n. 612/2023 del registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Faicchio, 08/11/2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Carlo PISCITELLI

ESEGUIBILITA'/ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

- dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000;

Faicchio, 08/11/2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Carlo PISCITELLI

È copia conforme all'originale.

Faicchio, lì 08/11/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Carlo PISCITELLI