



COMUNE di FAICCHIO

Provincia di Benevento

Via Regina Elena, 66 - Cap: 82030, Faicchio
Tel: 0824/819311 - Fax: 0824/863188
P.Iva: 00158370637 - Codice Fiscale: 81000150623
Posta elettronica certificata: segreteria@comune.faicchio.bn.it
Sito internet istituzionale: www.comune.faicchio.bn.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(Art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PARTE I - Dati generali

1. Dati generali
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

PARTE II – Descrizione dell'attività normativa e amministrativa

1. Attività normativa
2. Attività tributaria
3. Attività amministrativa

PARTE III – Situazione economico finanziaria dell'Ente

1. Dati economici finanziari
2. Patto di stabilità interno (Pareggio di bilancio)
3. Indebitamento
4. Conto patrimoniale
5. Debiti fuori bilancio
6. Spesa per il personale

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi Corte dei Conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione
3. Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V – Società partecipate e Organismi controllati

1. Società partecipate
2. Organismi controllati

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(Art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma dell'art.2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009. n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'art. 2359 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi ai output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità/costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato è stata introdotta dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante l'incarico.

La relazione deve essere sottoscritta dal Sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.

L'individuazione del termine finale deve effettuarsi, secondo quando evincibile dalla delibera della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 15/2016, conderando la data di scadenza del mandato, vale a dire una volta trascorso il termine di cinque anni dalla proclamazione del Sindaco, considerando che si tratta di un Organo monocratico che si insedia immediatamente per effetto della proclamazione dell'avvenuta elezione consacrata nell'apposito verbale dell'Ufficio elettorale centrale.

Nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la relazione di fine mandato va sottoscritta dal Sindaco entro il termine di venti giorni dal provvedimento di indizione dell'elezioni.

Una volta redatta e sottoscritta, la relazione va inviata all'Organo di revisione che deve certificare la stessa entro quindici giorni. Quindi, la relazione e la certificazione devono essere inviate dal Sindaco entro tre giorni alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. Entro sette giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione nel sito istituzionale dell'Ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati

al Bilancio ex art. 161 del TUEL e dai Questionari inviati dall'Organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Si dà atto che per quanto concerne i dati dell'anno 2023 i medesimi risultano da pre consuntivo anno 2023 che alla data odierna, ancora non risulta approvato.

PARTE I

DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2023 N. 3312

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	3546	3467	3409	3384	3312

1.2 Organi politici

NOME	CARICA
LOMBARDI Nino	Sindaco
BORRELLI Paola	Vice Sindaco
UCCI Antonio	Assessore
DI LEONE Angelo	Assessore
RICCIO Raffaele	Consigliere
GUARINO Armando	Consigliere e Presidente CC
GAUDIO Michele	Consigliere
ONOFRIO Antonio	Consigliere
MARTONE Sebastiano	Consigliere
PALMIERI MATARAZZO Gaetana	Consigliere
MAZZARELLA Domenico	Consigliere
INGLESE Fabrizio	Consigliere
PORTO Greta Serena	Consigliere
PALMIERI Nadia	Assessore esterno

1.3 Struttura organizzativa

L'organizzazione degli uffici e dei servizi si ispira ai seguenti principi e criteri: efficacia, efficienza, funzionalità ed economicità di gestione; equità; professionalità, flessibilità, responsabilizzazione del personale, separazione delle competenze tra apparato burocratico ed apparato politico, nel quadro di un'armonica collaborazione volta al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione.

Al Segretario Comunale sono attribuiti principalmente compiti di collaborazione e attività di

assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi del Comune e la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Area.

Ai Responsabili di Area competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Organigramma: al 31.12.2023

Segretario Comunale: Dott. Carlo PISCITELLI, Segretario in convenzione con il Comune di Dugenta e Frasso Telesino

Numero posizioni organizzative: N. 3 di cui n. 1 Settore Amministrativo n. 1 Settore Tecnico-manutentivo n. 1 Settore Economico-finanziario.

Il settore amministrativo al 31.12.2023 era attribuito come posizione organizzativa al Segretario Comunale

Andamento del personale dipendente nel corso del periodo 2019-2023

Dipendenti al 31.12 di ciascun anno

2019	2020	2021	2022	2023
18	12	10	10	11

Nell'anno 2021 si è proceduto all'assunzione di una categoria C1 e una CAT. D1 (full-time). Nell'anno 2023 si è proceduto all'assunzione di una categoria D1 (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) e una categoria C1 (Area Istruttori) part-time.

Con delibera di C.C. n. 37 del 4/12/2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) relativo al triennio 2024/2026. e con delibera di G.C. N. 15 del 28/2/2024 è stata approvata la modifica alla sezione del DUPS relativa al piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 e al piano annuale 2024 verifica eccedenze e dotazione organica.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

Viene precisato che è stato adottato il PFRP dal 2013 al 2017 e come si evince dalla pronuncia n. 45 del 20.02.2019 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, il Comune di Faicchio ha raggiunto l'obiettivo di riequilibrio ex art. 243-bis del TUEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'attività di mandato di questa amministrazione è stata notevolmente condizionata anche dalla programmazione finanziaria attuata dallo Stato che, in un susseguirsi di norme, ha posto in essere una serie continua di riforme volte a rafforzare la stabilità e la crescita dell'intero sistema Paese.

Tra le molteplici norme di maggiore interesse per gli enti locali si segnalano:

- Sostenibilità delle finanze pubbliche (riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, il contenimento del turn-over del personale, misure per favorire la mobilità tra amministrazioni ed ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, vincoli derivanti dal patto di stabilità prima e pareggio di bilancio successivamente;
- Sistema fiscale (riordino della fiscalità locale);
- Efficienza della pubblica amministrazione: introduzione del sistema PagoPa, Transizione Digitale.
- Investimenti pubblici: Modifica delle precedenti modalità di finanziamento di progetti già in essere con transito in P.N.R.R.

Altra criticità scaturita nel periodo del mandato è correlata alla perdita di organico basta pensare che il Comune di Faicchio all'inizio dell'anno 2019 contava n. 18 dipendenti e al 31/12/2023 è sceso a 11 dipendenti tenuto conto anche di n. 2 assunzioni part-time effettuate nel corso dell'anno 2023.

E' doveroso precisare che gli anni a partire dal 2020 sono stati caratterizzati dall'emergenza pandemica da Covid-19, che ha fortemente inciso su tutta la gestione, con riflessi pesanti sulle attività comunali e, di conseguenza, sui risultati dell'attività amministrativa.

Durante il periodo emergenziale legato al Covid-19 è stata tutelata la salute pubblica dei cittadini e dei dipendenti con l'utilizzo dello smart-working e con l'istituzione dell'apertura di uno sportello su appuntamento.

I servizi essenziali sono stati sempre garantiti.

A partire dalla fine dell'anno 2021 si è inoltre verificato un raddoppiamento dei costi storici di energia e gas, quale conseguenza di avversi eventi internazionali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Nel corso del mandato l'Ente non è mai risultato **DEFICITARIO**, come si evince dai parametri strutturalmente deficitari, allegati ai documenti contabili.

PARTE SECONDA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Durante il periodo del mandato elettivo, in ossequio anche all'obiettivo di progettare, programmare e gestire proposte di sviluppo con regole certe, chiari e trasparenti, l'Amministrazione ha approvato i regolamenti di seguito elencati:

ANNO 2019

- Delibera di C.C. n. 35 del 22.7.2019 "Modifica del Regolamento del Gruppo Volontari di protezione civile";
- Delibera di C.C. n. 50 del 27.11.2019 "Regolamento della Consulta delle donne;
- Delibera di G.C. N. 90 del 20.11.2019 "Integrazione del Regolamento disciplinante la gestione, misurazione, e la valutazione della performance".

ANNO 2020

- Delibera di C.C. n. 3 del 3.7.2020 "Regolamento nuova IMU (Legge 27.12.2019 n. 160);
- Delibera di G.C. n. 23 del 3/3/2020 "Regolamento per lo svolgimento della prestazione

lavorativa in modalità lavoro agile (smart-working)";

-Delibera di G.C. n. 94 dell'1.11.2020 "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

-Delibera di G.C. n. 104 del 9.12.2020 "Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance.

ANNO 2021

-Delibera di C.C. n. 6 del 31.3.2021 "Regolamento per la disciplina del Canone unico patrimoniale";

-Delibera di C.C. n. 8 del 31.3.2021 "Modifica al regolamento IUC (IMU-TARI-TASI)";

-Delibera di C.C. n. 18 del 25.6.2021 "Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali;

-Delibera di C.C. n. 19 del 25.6.2021 "Regolamento comunale per la gestione ed uso degli impianti sportivi";

-Delibera di G.C. n. 82 del 2.11.2021 "Modifica al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

ANNO 2022

-Delibera di C.C. n. 2 del 19.4.2022 "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta";

-Delibera di C.C. n. 6 del 19.4.2022 "Regolamento Forum giovani";

-Delibera di C.C. n. 8 del 19.4.2022 "Regolamento comunale di Polizia mortuaria";

-Delibera di C.C. n. 9 del 19.4.2022 "Regolamento comunale enfiteusi";

-Delibera di C.C. n. 31 del 19.12.2022 "Modifica Regolamento Forum giovani".

-Delibera di C.C. n. 28 del 19.12.2022 "Riapprovazione Regolamento comunale dei servizi funebri cimiteriali e di polizia mortuaria".

ANNO 2023

-Delibera di C.C. n. 9 del 11.5.2023 "Regolamento nuova TARI";

-Delibera di C.C. n. 21 del 27.9.2023 "Regolamento per lo svolgimento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari in video conferenza";

-Delibera di C.C. n. 22 del 27.9.2023 "Modifica al Regolamento del Consiglio comunale";

-Delibera di C.C. n. 29 del 27.9.2023 "Nuovo Regolamento del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile;

-Delibera di C.C. n. 31 del 27.9.2023 "Modifica parziale al Regolamento per il calcolo del canone e affrancazione dei fondi gravati da livelli, enfiteusi e usi civici";

-Delibera di C.C. n. 30 del 27.9.2023 "Regolamento su istituzione e gestione del Gruppo comunale volontari ausiliari della Polizia locale".

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale Cat.A1-A8-A9	4,0 per mille	4,0 per mille	4,0 per mille	4,0 per mille	4,0 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti
Immobili appartenenti alla Cat. D esclusi D10	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille

2.1.2 Addizionale IRPEF, aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquota addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
Fascia esenzione	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata
Differenziazione aliquote	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	105,23	143,25	131,98	136,70	186,11

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il Comune di Faicchio, con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 14/2/2013, ha provveduto ad approvare il sistema dei controlli interni, mediante un regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei medesimi. Il sistema dei controlli interni si propone di: a) garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso i controlli di regolarità amministrativa e contabile; b) verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, attraverso il controllo di gestione, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e finali.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è svolto sotto la direzione del Segretario Comunale, con il supporto del Responsabile del Settore Amministrativo, o altro dipendente, su un campione, individuato tramite sorteggio, pari al 10% degli atti da sottoporre a verifica, indicati all'art. 13, comma 3, del regolamento vigente. Per ogni atto controllato, viene verificata la rispondenza agli standards predefiniti previsti dall'art. 13, comma 2, del regolamento. Le risultanze relative agli atti controllati sono trasmesse dal Segretario comunale ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive alle quali conformarsi. Le stesse risultanze del controllo sono trasmesse altresì al Sindaco, al

Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione. Dall'esame dei provvedimenti oggetto di controllo, è emerso che gli atti si attengono in via tendenzialmente ai parametri richiesti; tuttavia, il Segretario Comunale ha sollecitato il miglioramento della qualità dei provvedimenti, soprattutto dal punto di vista dell'onere motivazionale, nonché dell'adeguamento degli stessi agli aggiornamenti normativi.

3.1.1 Controllo di gestione:

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione tramite il Responsabile del Servizio finanziario. Secondo quanto previsto dal regolamento, il Responsabile interessato dovrebbe assumere come parametro di controllo il PEG ed il Piano della performance. Tuttavia, l'azione viene svolta soprattutto mediante la rilevazione ed il monitoraggio di dati contabili (bilancio di previsione, rilevazione di impegni, accertamenti, pagamenti riscossioni, fatture, rendiconto) e di ogni altra informazione di carattere economico, patrimoniale ed extra-contabile rilevanti ai fini del controllo stesso.

3.1.2 Controllo strategico:

L'ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è soggetto a tale tipologia di controllo.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 9/12/2020, il Comune di Faicchio ha approvato il Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance". Il sistema di misurazione e valutazione della performance si articola nell'ambito più generale del ciclo della performance, quindi secondo la seguente articolazione:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale;
- d) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

A ciascuna unità organizzativa sono assegnati specifici obiettivi da raggiungere. Tali obiettivi sono, in ogni caso, ricavabili dagli atti di programmazione del Comune, ivi compresi il bilancio di previsione, il Documento Unico di Programmazione (DUP), il piano triennale per le opere pubbliche, il piano esecutivo di gestione (PEG) ed il piano degli obiettivi e della performance, qualora adottati, nonché ogni altro strumento programmatico.

Le risorse collegate ai singoli obiettivi, qualora non specificamente individuate, devono essere ricavate tra le risorse assegnate per i medesimi interventi nel bilancio di previsione e negli atti di assegnazione al Responsabile di Servizio delle dotazioni strumentali e di personale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 2023 si è provveduto all'approvazione del PIAO semplificato per l'annualità 2023/2025.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 3/1/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2024.

Lavori pubblici:

Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate le seguenti OO.PP:

- Lavori di completamento rete fognate alla località Massa e Cortesano;
- Lavori di sistemazione, riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali colleganti le provinciali e le strade comunali del territorio;
- Lavori di manutenzione straordinaria strada comunale Marafi danneggiata dagli eventi alluvionali del novembre 2021;
- Lavori di realizzazione manufatti per loculi ed ossari Cimitero comunale Capoluogo;
- Lavori di messa in sicurezza del territorio a monte del capoluogo comunale per la prevenzione del rischio sismico e ripristino delle strutture danneggiate;
- Lavori di efficientamento energetico e miglioramento delle condizioni di sicurezza igienico-funzionale del plesso scolastico La Selva;
- Lavori di realizzazione infrastrutture nei piani di insediamento produttivi alla località Selva;
- Lavori di Riqualificazione del sentiero su Monte Acero località "La Rocca – Grotte delle Fate";
- Riqualificazione dell'ex Casa comunale sita alla Piazza Roma destinata a centro per anziani e sede di diverse associazioni culturali del territorio e sede della Pro-Loco " Prof. - Umberto Fragola" di Faicchio APS;
- Manutenzione e valorizzazione dell'arredo urbano del centro storico del territorio;
- Completamento degli impianti sportivi e rifacimento della Palestra scuola media;

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di realizzazione Strada di Circonvallazione;
- Lavori di assetto del territorio denominati "La Porta del Sannio";

Gestione del territorio: Razionalizzazione dei tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato,

Istruzione pubblica: sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Ciclo dei rifiuti: Miglioramento percentuale della raccolta differenziata passata dal 82% di inizio mandato all'attuale 94%;

Viene precisato che il servizio rifiuti fino al 31.10.2022 veniva svolto in economia dall'Ente e dall'01.01.2022 giusta Contratto n. 5 di Rep. del 31.10.2022 il servizio è stato affidato alla ditta Lavorogna Srl per la durata di anni tre.

Sociale: Nel periodo del mandato particolare attenzione è stata riservata alle fasce più deboli della comunità, garantendo i servizi già attivi e prevedendone altri secondo le necessità.

I servizi sociali vengono gestiti in forma associata con l'Ambito B4.

L' Ambito ha messo a disposizione vari operatori che si sono adoperati in vari contesti (a domicilio, a scuola, ecc.)

Dato l'elevato numero di popolazione anziana si è ovviamente perseguito in tutte le attività in essere, servizio strutturato in modi differenti a seconda delle soggettive necessità dell'utenza.

Turismo:In questi anni il Comune di Faicchio ha promosso con le Associazioni presenti sul territorio molteplici attività finalizzate alla crescita della Comunità amministrata. Tra le molteplici iniziative merita di essere citata La Festa Medievalia, organizzata dalla "Pro

Loco Faicchio Prof. Umberto Fragola" in collaborazione con l'Amministrazione che è il fiore all'occhiello di questa Comunità.

3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Annualmente l'Ente ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24, D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.

Con delibera n. 34 del 18/12/2023 si è provveduto all'adempimento annuale previsto per la razionalizzazione delle società partecipate, trasmessa alla Corte Conti Sezione di controllo per la Campania Napoli (procedura ConTe)

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Dati economici/finanziari

1. 1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: I dati finanziari che di seguito si riportano riguardano le risultanze degli accertamenti e degli impegni in conto competenza desunti dai consuntivi approvati per gli esercizi 2019-2020-2021-2022 e accertamenti e impegni in conto competenza risultanti a tutt'oggi per il 2023 il cui rendiconto è in fase di redazione

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Avanzo amm/ne di cui: Utilizzo anticipazione di liquidità	0	1,157,587,79	453,933,69	475,413,94	419,509,40
	0	868,262,10	0	0	0
FPV parte corrente	65.150,10	72,313,48	87,570,06	89,864,50	84,026,92
FPV parte capitale	237.234,38	213,088,88	213,088,88	1,163,258,53	1,332,646,24
Entrate correnti1-2-3	2,411,851,55	2,377,851,70	2,623,356,9	2,253,954,50	2,405,427,93
Titolo IV	671.942,27	902,174,21	2,378,820,89	1,176,060,56	3,248,103,46
Titolo V	0,00	0	0	0	0
Titolo VI	17.344,70	168,084,55	0	0	0
Titolo 7	0	0	0	0	0
TOTALE	2,453,710,60	3,448,110,60	5,002,177,90	3,430,015,30	5,653,531,39

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	14266	14266	46,398,52	46,397,83	46,397,83
Titolo I spese correnti	2,102,121,02	2,029,320,60	1,993,140,31	1,940,948,57	2,084,133,51

FPV parte corrente	72,313,48	87,570,06	89,864,50	84,026,92	
Titolo II spese in c/capitale	433,229,42	835,441,09	1,460,079,08	834,520,42	3,681,137,11
FPV parte capitale	213,088,88	213,088,88	1,163,258,63	1,332,646,24	
Rimborso prestiti parte del Titolo III	198,945,50	154,452,58	184,627,00	199,135,48	63,716,21
TOTALE	3,019,698.30	4,160,605,80	4,890,939,40	4,431,277.60	5,828,986,83

1.2 Equilibrio di parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		2019	2020	2021	2022	2023*
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMP.(ACC.TI E IMP. IMPUTATI	COMP.(ACC.TI E IMP. IMPUTATI	COMP.(ACC.TI E IMP. IMPUTATI	COMP.(ACC.TI E IMP. IMPUTATI	COMP.(ACC.TI E IMP. IMPUTATI
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in	(+)	0,00	72.313,48	87.570,06	89.864,50	84.026,92
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio	(-)	14.266,00	14.266,00	46.398,52	46.397,83	46.397,83
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.411.851,55	2.377.851,84	2.623.357,00	2.253.954,72	2.405.427,93
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.102.121,02	2.029.320,60	1.993.140,31	1.940.948,57	2.084.133,51
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	72.313,48	87.570,06	89.864,50	84.026,92	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e	(-)	198.945,50	154.452,58	184.627,00	199.135,48	63.716,21
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	840.732,61	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-		24.205,55	-676.176,53	396.896,73	73.310,42	295.207,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per	(+)	0,00	0,00	0,00	86.622,91	28.144,01
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE		24.205,55	-676.176,53	396.896,73	159.933,33	323.351,31
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	209.569,53	45.018,90
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	19.655,56
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		24.205,55	-676.176,53	396.896,73	-49.636,20	258.676,85
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in	(-)	0,00	0,00	0,00	87.826,35	-443.095,56
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE		24.205,55	-676.176,53	396.896,73	-137.462,55	701.772,41
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di	(+)	0,00	0,00	0,00	388.791,03	391.365,39
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	213.088,88	213.088,88	1.163.258,53	1.332.646,24
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	689.286,97	1.070.258,76	2.378.820,89	1.176.060,56	3.248.103,46
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	433.229,42	835.441,09	1.460.079,08	834.520,42	3.681.137,11
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	213.088,88	213.088,88	1.163.258,53	1.332.646,24	0,00
Z1) RIS.COMP.CONTO CAP.		42.968,67	234.817,67	-31.427,84	560.943,46	1.290.977,98
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	12.995,18	30.161,85
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		42.968,67	234.817,67	-31.427,84	547.948,28	1.260.816,13
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di	(-)	0,00	0,00	0,00	13.445,04	-13.445,04
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		42.968,67	234.817,67	-31.427,84	534.503,24	1.274.261,17
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		67.174,22	-441.358,86	365.468,89	720.876,79	1.614.329,29
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	209.569,53	45.018,90
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	12.995,18	49.817,41
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		67.174,22	-441.358,86	365.468,89	498.312,08	1.519.492,98
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	0,00	0,00	101.271,39	-456.540,60
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		67.174,22	-441.358,86	365.468,89	397.040,69	1.976.033,58
Saldo corrente ai fini della copertura degli						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		24.205,55	-676.176,53	396.896,73	159.933,33	323.351,31
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di	(-)	0,00	-840.732,61	0,00	86.622,91	28.144,01
spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	209.569,53	45.018,90
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in	(-)	0,00	0,00	0,00	87.826,35	-443.095,56
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	19.655,56
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli		24.205,55	164.556,08	396.896,73	-224.085,46	673.628,40
investimenti pluriennali						

1.3 Gestione di competenza: Quadro riassuntivo

	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	2,778,246,20	2,959,929,04	4,689,483,59	3,468,494,93	3,742,420,21
Pagamenti	2,332,878,78	1,919,094,53	3,038.901,73	2,599,538,58	4,311,072,51
Differenza	445,367,42	1,040,834,51	1,650,581.86	868,956,35	-568,652,30
Residui attivi	952,975,52	876,347,09	916,919,91	414,550,78	3,071,051,78
Residui passivi	1,031,500,36	1,488,285,27	1,203,170,27	828,096,32	2,744,587,88
Differenza	-78,524,84	-611,938,18	-286,250,36	-413,545,54	326,463,90
Avanzo(+) Disavanzo(-)	366,842,58	428,896,33	1,364,331,50	455,410,81	-242,188,40

1.4 Risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Risultato amministrazione (+/-)	2.118.037,69	2.513.214,06	2.938.614,60	3.090.682,44	*
Di cui:					*
A) parte accantonata	1.956.460,07	2.341.001,42	2.538.309,99	2.821.006,90	*
B) parte vincolata	515.621,80	610.977,83	737.809,51	450.186,89	*
C) parte destinata a investimenti					*
E) parte disponibile (*/-)	-354.044,18	-438.765,19	-337.504,90	-180.511,35	*

(*) I dati relativi all'anno 2023 possono essere suscettibili di variazioni in quanto il Rendiconto esercizio finanziario 2023 alla data della redazione della presente relazione di fine mandato non è stato ancora approvato essendo la scadenza fissata al 30/04/2024.

1.5 Cassa Vincolata e anticipo di Tesoreria

Il risultato di cassa al 31 dicembre relativo agli anni di mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31.12	1.336.535,75	1.886.303,72	2.946.650,54	3.497.417,52	2,416,685,00
di cui cassa vincolata	992.855,55	1.403.047,94	2.315.277,79	2.680.689,73	793,554,71

L'Ente relativamente agli anni di mandato non ha fatto mai ricorso all'anticipazione di Tesoreria, ha utilizzato i fondi a destinazione vincolata sempre reintegrati al 31.12.

1.6 Analisi Residui

I dati finanziari che seguono sono desunti dai Conti Consuntivi 2019-2020-2021 e 2022 (ultimo Conto Consuntivo approvato).

RES.ATTIVI	Esercizi	2019	2020	2021	2022	Totali
	Precedenti					
Titolo I	328.864,73	183.609,03	102.666,75	152.591,98	210.602,66	978.335,15
Titolo II	423.967,25	56.713,15	61.688,49	65.365,98	136.917,82	744.652,69
Titolo III	596.925,49	194.499,00	61.798,52	43.984,63	59.916,07	957.123,71
Titolo IV	315.466,94	11.383,20	25.774,15	11.893,78	989,20	365.507,27
Titolo V						-
Titolo VI	3.296,63					3.296,63
Titolo VII						-
Titolo IX	10.255,19	3.837,60				14.092,79
Totali	1.678.776,23	450.041,98	251.927,91	273.836,37	408.425,75	3.063.008,24

RES.PASSIVI	Esercizi	2019	2020	2021	2022	Totale
	Precedenti					
Titolo I	18.647,99	13.099,58	186.049,33	201.579,20	498.594,21	917.970,31
Titolo II	292.816,52	15.930,03	25.965,61	84.507,54	228.075,15	647.294,85
Titolo III						-
Titolo IV						-
Titolo V						-
Titolo VII	391.000,00		1.503,07		101.426,96	493.930,03
Totali	702.464,51	29.029,61	213.518,01	286.086,74	828.096,32	2.059.195,19

2. Patto di stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Dal 1 Gennaio 2016 la Legge di Stabilità ha sancito il superamento del Patto di stabilità interno – sostituito dal nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale – e stabilito che nessun nuovo taglio sarà operato a carico di Comuni e Città metropolitane. Il nuovo obbligo richiede di conseguire un saldo non negativo (anche pari a zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate e le spese finali, con la possibilità di utilizzare l'avanzo grazie al fondo pluriennale vincolato. Dai dati dal 2019 al 2023 ricavati dalla contabilità dell'Ente, si rileva che Il Comune di Faicchio, per ciascuna annualità ha conseguito un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate e le spese finali e raggiunto gli obiettivi di finanza pubblica.

3. Indebitamento

3.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo finale	2.430.134,33	2.295.789,67	2,139,306,68	1,975,759,59	1,945,467,92
Popolazione residente	3546	3467	3409	3384	3312
Rapporto residuodebito popolazione residente	685,32	662,18	627,55	583,85	587,39

L'Ente durante il periodo del mandato ha proceduto alla rinegoziazione dei mutui nell'anno 2020 e 2023.

3.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Incidenza % attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,47%	4,53%	5,11%	4,82%	3,20%
--	-------	-------	-------	-------	-------

L'importo del residuo debito finale, relativo al quinquennio 2019/2023, è comprensivo del debito a carico della Regione Campania per mutui finanziati con contributo regionale.

3.3 Anticipazione di liquidità: L'Ente durante il periodo del mandato ha proceduto nell'anno 2020 alla richiesta di anticipazione di liquidità, ai sensi dell'art. 116 del D.L. 24 del 19/5/2020, per l'importo di € 168.084,55.

L'importo del residuo debito finale, relativo al quinquennio 2019/2023 è al netto dei mutui assunti con il D.L. 35/2013, 66/2014, D.L. 78/2015 e D.L. 34/2020.

3.4 Utilizzi strumenti di finanza derivata

Nel quinquennio 2019/2023 l'Ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

4. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio:

4.1 Conto del patrimonio in sintesi:

Si riportano i dati dello Stato Patrimoniale relativi all'inizio del mandato Anno 2019 ed al

2022 relativo all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28,716,838,59	Patrimonio netto	25,387,020,39
Immobilizzazioni materiali		Fondi per rischi ed oneri	21,702,29
Immobilizzazioni finanziarie		Debiti	5,363,095,39
Attivo circolante	4,209,633,39	Ratei e risconti passivi	65,522,11
Ratei e risconti attivi	0	Contributi investimenti	2,,089,131,80
Totale	32,926,471,98	Totale	32,926,471,98

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28,693,010,15	Patrimonio netto	30,413,100,44
Immobilizzazioni materiali		Fondi per rischi ed oneri	2,821,006.90
Immobilizzazioni finanziarie		Debiti	3,762,321,49
Attivo circolante	8,303.418,68		
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
Totale	36,996,428,83	Totale	36,996,428,83

Ai sensi dell'art. 151, c.5 del D. Lgs. 267/2000, i risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Tale sistema è stato reso facoltativo per i comuni con meno di 5.000 abitanti dal D.L. 124/2019, convertito nella L. 157/2019, consentendo la predisposizione del solo Stato Patrimoniale semplificato. Il Comune di Faicchio, ente inferiore ai 5 mila abitanti, si è avvalso di tale facoltà ed ha provveduto annualmente all'aggiornamento dell'inventario.

5. Riconoscimento di debiti fuori Bilancio:

Nel corso degli esercizi: **2019 e 2020** non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati riconosciuti e finanziari debiti fuori bilancio per l'importo di € 94.895,05.

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati riconosciuti e finanziari debiti fuori bilancio per l'importo di € 81.976,05.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio per l'importo di € 642,42.

I relativi provvedimenti adottati per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio sono stati trasmessi alla Procura della Corte dei Conti della Regione Campania.

6. Spesa per il personale:

6.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023(*)
Importo spesa personale calcolata ai sensi art.1,c.557 e 562 L.296/2006	650.896,59	505.581,35	511.724,62	441.406,49	565,644,03
Rispetto limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza spese di personale/pese corrente	30,96%	24,91%	25,67%	22,74%	27,14%

(*)dati da pre-consuntivo

6.2 Spesa del personale pro-capite:

Spesa personale* abitanti	183,56	146,83	150,11	130,44	170,78
---------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

*spesa di personale da considerare intervento 01+INTERVENTO 03+irap

6.3 Rapporto abitanti dipendenti:

Abitanti/Dipendenti	197	289	340	340	302
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----

6.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

6.5 Fondo risorse decentrate

Durante il periodo di mandato la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, risulta dal seguente prospetto:

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fondo risorse decentrate	60,022,40	60,022,40	63,675,51	61,359,17	62,186,35

6.6 Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6bis del D.Lgs.165/2001e dell'art. 3 ,comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6bis del D.Lgs.165/2001e dell'art. 3 ,comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto Sintesi del contenuto

-Nota istruttoria n. 8326 del 14/12/2020 Controllo equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 148-bis TUEL. Rendiconto 2018 e 2019. Archiviata con prescrizioni con decreto del 10.3.2021 prot. n. 4213.

-Nota istruttoria n.1663 del 14/3/2023 Controllo equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 148-bis TUEL. Rendiconto 2020 e 2021.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto Sintesi del contenuto

NESSUNA SENTENZA

2. Rilievi dell'Organo di revisione - Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto Sintesi del contenuto

NESSUN RILIEVO

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'art. 2 c. 594 della L. 244/2007 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento.

Il testo delle citate disposizioni stabilisce:

"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 , c. 2 del D. Lgs. N. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativa;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto delle relative utenze".

In ottemperanza alla predetta normativa, in sede di approvazione dei bilanci previsionali, è stato dato atto che è stata effettuata annualmente una ricognizione di tutte le dotazioni

informatiche e strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso di servizio appartenenti all'Amministrazione, così come previsto dall'art. 2, comma 594, della Legge 244/2007 (finanziaria per l'anno 2008): in esito a ciò viene definito che, essendo già state adottate le misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese in oggetto, non vi sono altri margini di riduzione.

PARTE V

SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate

1.1 Società partecipate

Relativamente agli organismi partecipati l'Ente, nel periodo in esame detiene le seguenti Società partecipate:

-ALTO CALORE Servizi spa, che gestisce il servizio idrico integrato quota di partecipazione 0,79%

-ASMEL Consortile Soc. Cons.Ar.l. affidataria del servizio di Centrale Ausiliaria di committenza quota di partecipazione 0,084%

2. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non ha organismi controllati.

2.1 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

L'Ente nel corso del mandato non ha proceduto ad esternalizzare alcun servizio pubblico locale e comunque, non ha sostenuto alcuna spesa a favore delle proprie società partecipate, direttamente o indirettamente.

2.2 Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L.n. 175/2016

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29 Legge n. 244/2007).

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Faicchio.

Li, 25/3/2024



IL SINDACO
(Dott. Nino LOMBARDI)

Nino Lombardi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato del Sindaco 2014/2019, sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Faicchio,

02/04/2024

L'ORGANO DI REVISIONE
(Dott. Gabriele SANTORO)

